

دستورالعمل کار گروه های کمیته تحقیقات دانشجویی

مقدمه:

با توجه به تنوع فعالیت ها و برنامه های مربوط به توانمندسازی پژوهشی دانشجویان در واحد کمیته تحقیقات دانشجویی و ظرفیت متقاضیان عضویت در شورای مرکزی ، کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ۷ کارگروه اصلی در راستای ساماندهی فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح زیر تشکیل می دهد:

- ❖ کارگروه اطلاع رسانی (روابط عمومی)
- ❖ کارگروه همایش ها، سمینارها و کنگره های دانشجویی ملی و بین المللی
- ❖ کارگروه کارگاه های توانمند سازی پژوهشی
- ❖ کارگروه ارزشیابی کمیته تحقیقات دانشجویی
- ❖ کارگروه پشتیبانی
- ❖ کارگروه نشریه دانشجویی
- ❖ کارگروه مقاله نویسی

اعضای هر کارگروه

اعضای هر کارگروه شامل ۴ تا ۷ نفر می باشد. هر کارگروه یک مسئول اصلی با انتخاب اعضای کارگروه و نظارت سرپرست کمیته تحقیقات دارد سایر اعضای هر کارگروه به مدت ۶ ماه و به صورت داوطلبانه و براساس توانمندی و سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی در کارگروه ها فعالیت نمایند. تمدید فعالیت اعضای کارگروه نیز به صورت داوطلبانه و با تایید و نظارت مسئول اصلی کارگروه و دبیر انجام می پذیرد.

وظایف

وظایف مسئول کارگروه:

- تهیه و ارائه گزارش ماهانه از عملکرد کارگروه به صورت مستند
 - هماهنگی با سرپرست جهت انجام امور محوله و بازخورد فعالیت ها و برنامه ها
 - مدیریت همه جانبه در رابطه با هماهنگی ها و فعالیت های اعضای کارگروه
- * لازم به ذکر است که مسئول کارگروه مسئولیت اصلی وظایف مربوطه کارگروه را برعهده دارد و در صورت لزوم او می بایست نسبت به انجام وظایف کارگروه پاسخگو باشد.

وظایف اعضای کارگروه:

- مشارکت مستمر و فعال در جلسات کارگروه ها
- انجام فعالیت های محوله از سوی مسئول کارگروه
- همکاری متقابل با اعضای کارگروه و کارگروه های دیگر

شرح وظایف هریک از کارگروه ها

کارگروه اطلاع رسانی

- ✓ به روز رسانی بانک اطلاعاتی دانشجویان دانشگاه به تفکیک رشته و مقطع تحصیلی
- ✓ اطلاع رسانی مربوط به فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی از طرق مختلف
- ✓ تهیه مطالب و محتوی لازم جهت اطلاع رسانی ها
- ✓ طراحی اطلاعیه ها و بروشورهای مربوط به فعالیت ها
- ✓ توزیع اطلاعیه ها در سطح دانشگاه و خوابگاه ها
- ✓ برقراری ارتباط با سایر تشکل ها و انجمن های دانشجویی دانشجویی
- ✓ تلاش برای آشنایی بیشتر دانشجویان با فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی
- ✓ میگزازی تور بازدید از دانشگاه برای دانشجویان جدید الورد

کارگروه همایش ها، سمینارها و کنگره های دانشجویی

- ✓ بررسی و اطلاع رسانی همایش ها و کنگره های مرتبط با موضوعات و اهداف دانشگاه
- ✓ مشاوره و تشویق دانشجویان جهت شرکت در همایش های مربوطه
- ✓ درج وابستگی سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی در چکیده مقالات همایش ها
- ✓ برنامه ریزی جهت شرکت در کنگره سالانه دانشجویان علوم پزشکی کشور
- ✓ فعالیت مستمر و مداوم در راستای مشارکت حداکثری دانشجویان در کنگره سالانه دانشجویان علوم پزشکی کشور
- ✓ برنامه ریزی جهت برنامه دانشجویی به مناسبت هفته پژوهش

کارگروه کارگاه های توانمندسازی پژوهشی

- ✓ نیاز سنجی از دانشجویان جهت برگزاری کارگاه های موردنیاز در حوزه پژوهش
- ✓ تهیه برنامه سالیانه مربوط به کارگاه ها (عنوان کارگاه، زمان و مدرس پیشنهادی)
- ✓ همکاری با کارگروه اطلاع رسانی جهت اطلاع رسانی برنامه کارگاه ها
- ✓ ثبت نام متقاضیان
- ✓ کمک در فرایند اجرایی برگزاری کارگاه ها و معرفی یک نفر از اعضا به عنوان دبیر اجرایی در روز کارگاه
- ✓ ارائه اسامی شرکت کنندگان در کارگاه و فرم ارزشیابی به سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی
- ✓ تهیه و چاپ گواهی شرکت در کارگاه برای شرکت کنندگان و مدرس کلگاه

کارگروه ارزشیابی

- ✓ بررسی و جمع بندی فرم های ارزشیابی مربوط به برگزاری کارگاه ها و ارائه بازخورد به سرپرست کمیته
- ✓ برنامه ریزی در جهت رفع نقاط ضعف عنوان شده در فرم های ارزشیابی و پیشنهاد آن به کارگروه کارگاه ها و سرپرست
- ✓ ارزیابی فعالیت های سایر کمیته های تحقیقات دانشجویی و ارائه پیشنهادات

- ✓ ارزیابی رزومه دانشجویان متقاضی استفاده از بند ک و هماهنگی با کارگروه اطلاع رسانی جهت اطلاع رسانی
- ✓ کمک در جمع آوری مستندات مربوط به ارزشیابی فعالیت های پژوهشی کمیته تحقیقات
- ✓ ارزیابی رزومه دانشجویان متقاضی پژوهشگر نمونه در هفته پژوهش تحت نظر سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

کارگروه پشتیبانی

- ✓ شناسایی استعداد ها و افراد توانمند در رابطه با فعالیت های کمیته تحقیقات و پیشنهاد آن به کارگروه های مربوطه
- ✓ حضور در سالن برگزاری کارگاه ها جهت انجام امور سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های دانشگاه
- ✓ همکاری با کارگروه همایش ها در کنگره سالانه دانشجویی

کارگروه نشریه دانشجویی

- ✓ برنامه ریزی جهت امور اداری مربوط به راه اندازی نشریه دانشجویی
- ✓ مشخص نمودن اعضای نشریه
- ✓ تصمیم گیری در باره دوره انتشار
- ✓ جمع آوری مطالب مناسب، کنترل و غربال مطالب منتشر شده در نشریه
- ✓ فعالیت مستمر در راستای انتشار نشریه بر اساس دوره زمانی آن
- ✓ تصمیم گیری درباره موضوعات مطرح شده در نشریه با هماهنگی سرپرست

کارگروه مقاله نویسی

- ✓ تشکیل کمیته مقاله نویسی (وئژه کمیته مقاله مرور سیستماتیک) و هماهنگی با کارگروه اطلاع رسانی برای دانشجویان علاقمندی که عنوان مقاله مرور سیستماتیک دارند.
- ✓ شناسایی و ثبت نام دانشجویان مستعد و علاقه مند در کمیته مقاله نویسی
- ✓ ارائه مشاوره به افراد متقاضی با درج وابستگی سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی
- ✓ همکاری با کارگروه برگزاری کارگاه برای برگزاری دوره های مرتبط با مقاله نویسی